

# JALトライアスロンクリニック in 宮古島

出発日:2日間/11月26日、3日間/11月27日 食事:朝食・夕食付 出発地:東京 最少催行人員:15名 添乗員:同行いたしません。  
 = トライアスロンクリニックのご案内 =

3日間コース						
日程	旅程日程			食事		
日程	行程およびスケジュール			食事		
11月26日	各地空港	那覇空港	宮古空港	ホテル【クリニック】 宮古島市(泊)	夕	
11月27日	【各クリニック・トライアル・セミナー】			宮古島市(泊)	朝 夕	
11月28日	午前中【クリニック】	ホテル	宮古空港	那覇空港	各地空港	朝

開催日		2010年11月26日(金)・27日(土)
運営会社	(有)パワースポーツファウターズ・ジャパンシリーズ事務局	UR: http://powersports.co.jp E-mail: info@powersports.co.jp
	住所: 〒251-0016 神奈川県藤沢市弥勒寺3-9-20	TEL:0466-47-6720/FAX:0466-47-6721
スケジュール(予定)	11月26日(金)	14:30 ホテルフロント前集合 14:40~16:00 スイムクリニック 16:20~17:40 ランニングクリニック(正面玄関に集合) 17:40~18:00 トライアスロンアドバイス(新館B1コンビニ前) 18:10~ フリータイム
	11月27日(土)	06:30~08:00 モーニングランニング(自由参加) 09:00~11:30 バイクテクニクセミナー & バイクライド 14:00~15:30 スイムタイムトライアル 16:30~17:30 ランタイムトライアル 18:30~ パーティー、本大会完走アドバイス & 記録授与・懇親会
	11月28日(日)	06:30~07:30 モーニングランニング(自由参加) 09:00~13:00 バイクロングライド 終了後、フリータイム

2日間コース						
日程	旅程日程			食事		
日程	行程およびスケジュール			食事		
11月27日	各地空港	那覇空港	宮古空港	ホテル【各クリニック・トライアル】宮古島市(泊)	夕	
11月28日	午前中【クリニック】	ホテル	宮古空港	那覇空港	各地空港	朝

スケジュールは主催者が送付する最終のご案内で必ずご確認ください。

## 宮古島東急リゾート・オーシャンウイング

洋室又は和洋室  
 (1~5名様に1室または男女別相部屋)  
 夕・朝食付  
 IN14:00 OUT11:00  
 宮古空港より車で約10分

### 旅行代金

出発日	11月27日発			11月26日発		
	期間	2日間	3日間	期間	2日間	3日間
東京	3名1室	74,800	89,800	3名1室	71,800	86,800
	2名1室	75,800	91,800	2名1室	72,800	88,800
	1名1室	82,800	105,800	1名1室	79,800	102,800
	おひとり様(男女別相部屋)	74,800	89,800	おひとり様(男女別相部屋)	71,800	86,800

「クラスJ」をご利用の場合は、1区間(片道)2,000円が別途追加代金でご利用いただけます。  
 (代金には1,000円の「クラスJ」料金と事前予約代金及び消費税を含みます。)

### お客様へのご案内

- 1.往復航空運賃(個人包括旅行割引運賃適用)・料金(羽田空港施設使用料を含む)
  - 2.宿泊費・食代(2日間:1泊1朝・1夕、3日間:2泊2朝・2夕)
  - 3.各種トライアスロンクリニック参加費・講習会及びパーティー費
  - 4.消費税等諸税
- 旅行代金に含まれるもの
- 各観光地の入場、入園料等は旅行代金に含まれません

### お申し込み

お電話で  
 ご相談・お申し込みはお気軽に下記まで、予約状況もご案内いたします。  
 \*下記のお電話番号でのお問い合わせ・ご予約のみ受け付けます。

リン・リン・ダイヤル 営業時間 9:00~18:00

TEL 050-3155-3333

お電話番号はよくお確かめのうえおかけください。  
 \*050からはじまるIP電話をご利用いただけません。03(5460)8221をご利用ください。  
 \*リン・リン・ダイヤルでは音声ガイダンスにてオペレーターにおつなぎしています。

詳しい旅行条件と個人情報のお取り扱いを説明した「旅行条件書」をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。

## 旅行条件(要約) お申込みいただく前に、このページと各コースごとのご案内や注意事項を必ずご確認ください。

この内容は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面及び旅行契約が締結された場合は同法第12条の5により交付する契約書面の一部になります。

この旅行は、株式会社ジャルツアーズ(以下「当社」とい)が旅行を企画して実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「契約」とい)を締結することになります。また、契約の内容・条件は、本パンフレット、本旅行条件書のほか、出発前にお渡りする確定書面(旅程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

1.お申込み・予約成立/(1)所定の旅行申込書に所定事項を記入の上、次に定める申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は、旅行代金又は取消料若しくは違約料の一部として取り扱います。

旅行代金(お1人様)	30,000円未満	60,000円未満	90,000円未満	90,000円以上
申込金	6,000円	12,000円	18,000円	旅行代金の20%

(2)当社及び当社の受託営業所(以下「当社」とい)は、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段以下により契約の予約を受付けます。この場合、お客様は、当社が予約承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に旅行申込書と申込金を提出していただきます。

(3)契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。(4)旅行代金は、旅行開始日の14日前までに全額お支払いいただきます。ただし、旅行開始日13日前以降にお申込みされた場合は、お申込時に全額お支払いいただきます。2.旅行代金/旅行代金は、特に注釈のないときは満12歳以上の方はおとな旅行代金、満3歳以上12歳未満の方は子ども旅行代金、おとな・子どもの区分表示がないときは満3歳以上の全ての方に当該旅行代金を適用します。3.取消料等/契約成立後、お客様のご都合により契約を解除される場合、又は所定の期日までに旅行代金のお支払いがない当社が契約を解除した場合、旅行代金に対しておひとりにつき次の料率で取消料又は取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部のお客様が契約を解除される場合は、ご参加のお客様から運送・宿泊機関等の(1台・1室あたり)ご利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	旅行開始日	旅行開始日	旅行開始後
取消料率	お2日前まで	お2日~8日前	お7日~2日前	前日
無料	20%	30%	40%	50%
				100%

\*お客様のご都合で旅行開始日・コース・利用便・宿泊施設等行程の一部を変更される場合も契約の解除とみなし、上記取消料の対象となります。ただし、旅行開始日の9日前以降の変更はできません。  
 \*オプションプランも上記料率による取消料が利用日を基準として別途適用されます。ただし、旅行開始後の取消料は100%となります。

4.添乗員/(1)添乗員同行と記載されたコースを除き、添乗員は同行しません。旅程表及びお客様が旅行に必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスを受けるための手続きはお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等お客様の責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合は、当該部分の代替サービスの手配や手続きはお客様ご自身で行っていただきます。(2)添乗員同行と記載されたコースには添乗員が同行し、原則として契約書面に定められた行程を安全かつ円滑に実施するために必要な業務を行います。5.旅行条件・旅行代金の基準期日/この旅行条件は、2010年7月1日現在有効な運賃・料金・規則を基準として算出しています。6.ご注意/(1)お客様のご都合による航空便の変更、行程変更はできません。(2)交通機関の渋滞等当社の責に帰すべき事由によらず航空機にお乗り遅れの場合、別途、航空券のご購入が必要となり航空券引換証の払戻しできません。(3)悪天候等お客様の責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合、当該旅行サービスに対して取消料、違約料等支払うべき費用を差し引いた金額をお客様に払戻します。ただし、代替サービスの宿泊費・交通費等は、お客様のご負担となります。

7.個人情報の取り扱い/(1)下記受託販売欄に記載の受託旅行者等(以下「販売店」とい)及び当社は、申込書に記載された個人情報の利用目的について、お客様との連絡のために利用させていただきます(ほか、旅行において運送・宿泊機関等(主要なものについては各コースに記載)の提供する旅行サービスの手配及びこれらのサービスの受領手続きに必要な範囲内で利用します。\*このほか、当社及び販売店では、商品やサービス、キャンペーンのご案内、旅行参加後のご感想等の提供のお願い、アンケートのお願い、特典サービスの提供、統計資料の作成。に、お客様の個人情報を利用することがあります。(2)当社は、(1)により、運送・宿泊機関等に対してお客様の氏名、年齢、性別、電話番号、その他手配をするために必要な範囲内の情報をあらかじめ電子的方法等で送付して提供します。また、万一事故が発生した時に限り、保険会社に対して保険手続きに必要な範囲内の情報を書面で送付して提供します。(3)当社は、旅行先でのお客様の手荷物運送等及びお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを運送業者や免税店(DFSキャラクター・沖縄)に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、搭乗日及び航空便名に係る個人データをあらかじめ電子的方法等で送付して提供します。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、お申込み時にお申し出(ください)。(4)当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はEメールアドレス等のお客様へのご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業との間で、共同して利用することがあります。当社グループ企業は、営業案内、催し物等のご案内、商品発送のためにご利用します。なお、個人データの管理責任者は当社となります。また、当社グループ企業の名称は、当社ホームページ(http://www.jal.co.jp/domtour)をご参照ください。

## 旅行企画・実施

### 株式会社 ジャルツアーズ

観光庁長官登録旅行業第705号  
 〒140-8658東京都品川区東品川12-4-11 JALビル  
 (社)日本旅行業協会正会員  
 協議会公正取引  
 協議会委員

## 取扱営業所

### 株式会社 ジャルツアーズリン・リン・ダイヤル

〒140-8658東京都品川区東品川12-4-11 JALビル 総合旅行業務取扱管理者:永井孝充(観光庁長官登録旅行業第705号)

# JAL TOURS